INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
CEDULA:	1018436875
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17680-2025 del 22 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.600.000 (SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD 1: Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Participé en reunión del equipo de comunicaciones de la secretaria, para establecer las estrategias y contenidos de los distintos programas y resultados de la Secretaría de Desarrollo Económico para divulgar y comunicar durante el periodo

ACTIVIDAD 2: Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

Desarrollé el diseño de pieza gráficas formato carrusel de los puntos de atención e inscripción para el Fondo ValleINN MÁS 26 municipios.

Elaboré el diseño de pieza grafica de invitación a participar en la charla del equipo brindada por el equipo NIDO de la Gobernación del Valle del Cauca, durante la semana de la administración en el municipio de Tuluá.

Realicé piezas graficas formato carrusel para invitar a la ciudadanía participar en la convocatoria del proyecto UNITEXTIL de la Gobernación del Valle del Cauca.

Lleve a cabo el diseño piezas graficas formato carrusel para invitar a la ciudadanía participar en la convocatoria abierta para formación en confección de calzado y manufactura.

Desarrollé la grabación y edición del video sobre el paso a paso para consultar términos , condiciones y documentación para la inscripción al Fondo ValleINN MÁS 26 municipios.

Realicé pieza grafica de invitación a la charla del espacio de Vallexporta Conecta.

Realicé el diseño de piezas graficas para invitar a participar en el Meetup NIDO del mes.

Desarrollé la edición del video para pantallas solicitados para el evento de cierre de la convocatoria abierta del Fondo ValleINN MÁS 12 municipios.

Realicé la edición del video del Observatorio de la Secretaria de Desarrollo Económico para la feria de la Transparencia.

ACTIVIDAD 3: Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

ACTIVIDAD 4: Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

En este periodo no se requirió esta actividad.

ACTIVIDAD 5: Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

En este periodo no se requirió esta actividad.

ACTIVIDAD 6: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Apoyé la generación y grabación de contenido de valor (webinars y lives) de la comunidad de NIDO y HUB DE ECOMMERCE para su publicación en el canal de Youtube.

ACTIVIDAD 7:

Apoyé la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

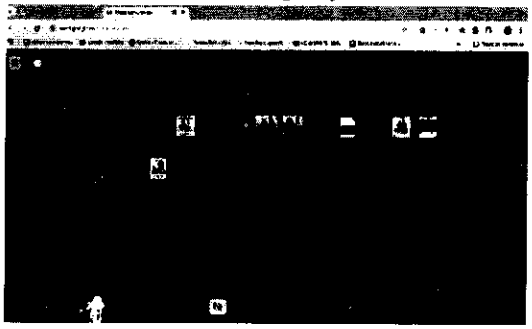
Con elaboración de piezas graficas para redes sociales y medios digitales sobre el cambio de sede de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, asi mismo sobre atención al ciudadano por medio de las PQRS, Así mismo adaptando está información para medio impreso de gran formato (Pendones)

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

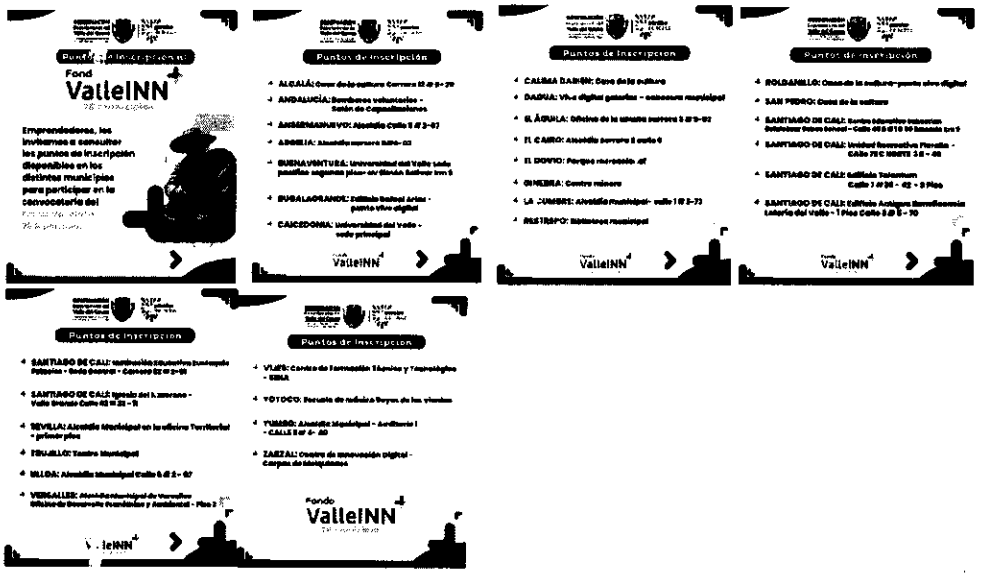
DE LA ACTIVIDAD 1

Participé en reunión del equipo de comunicaciones de la secretaria, para establecer las estrategias y contenidos de los distintos programas y resultados de la Secretaría de Desarrollo Económico para divulgar y comunicar durante el periodo

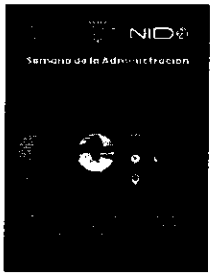


ACTIVIDADES 2

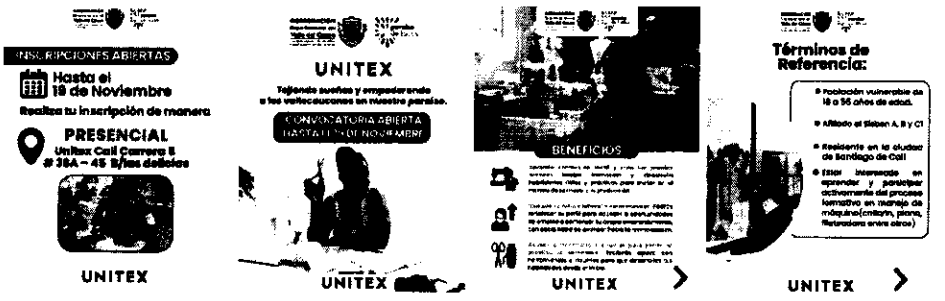
Desarrollé el diseño de pieza gráficas formato carrusel de los puntos de atención e inscripción para el Fondo ValleINN MÁS 26 municipios.



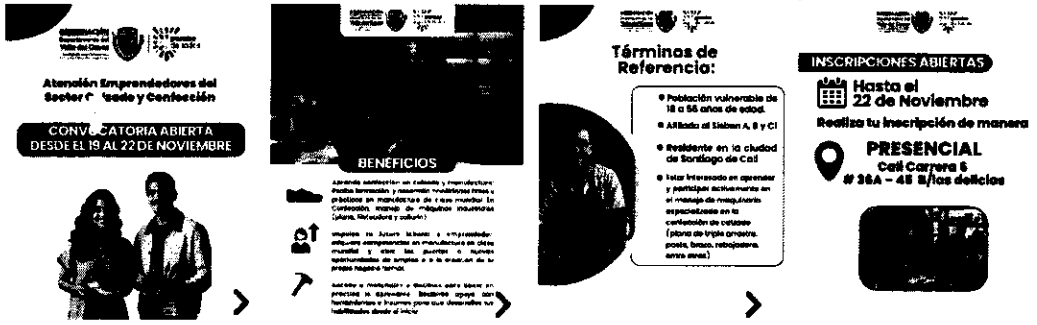
Elaboré el diseño de pieza grafica de invitación a participar en la charla del equipo brindada por el equipo NIDO de la Gobernación del Valle del Cauca, durante la semana de la administración en el municipio de Tuluá.



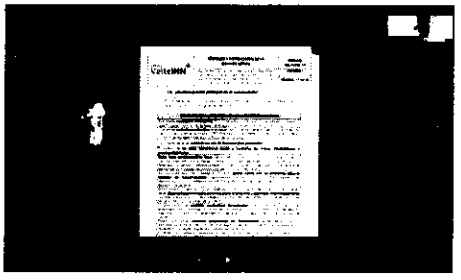
Realice piezas graficas formato carrusel para invitar a la ciudadanía participar en la convocatoria del proyecto UNITEXTIL de la Gobernación del Valle del Cauca.



Lleve a cabo el diseño piezas graficas formato carrusel para invitar a la ciudadanía participar en la convocatoria abierta para formación en confección de calzado y manufactura.



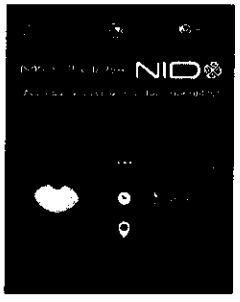
Desarrollé la grabación y edición del video sobre el paso a paso para consultar términos, condiciones y documentación para la inscripción al Fondo ValleINN MÁS 26 municipios.



Realicé pieza grafica de invitación a la charla del espacio de Vallexporta Conecta.



Realicé el diseño de piezas graficas para invitar a participar en el Meetup NIDO del mes.



Desarrollé la edición del video para pantallas solicitados para el evento de cierre de la convocatoria abierta del Fondo ValleINN MÁS 12 municipios.

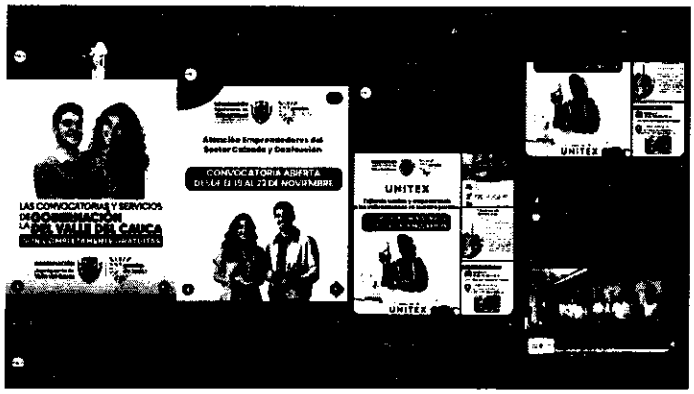


Realicé la edición del video del Observatorio de la Secretaria de Desarrollo Económico para la feria de la Transparencia.



ACTIVIDADES 3

Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



ACTIVIDADES 4

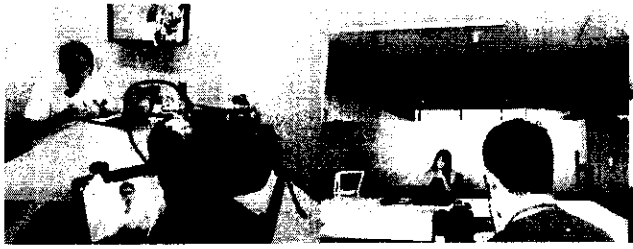
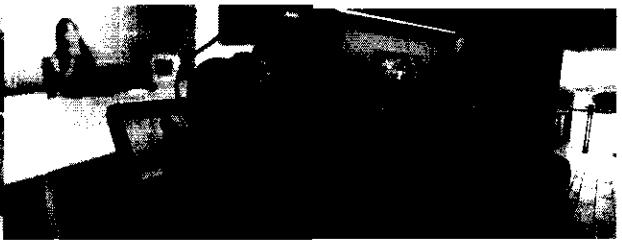
En este periodo no se requirió esta actividad.

ACTIVIDADES 5

En este periodo no se requirió esta actividad.

ACTIVIDADES 6

Apoyé la generación y grabación de contenido de valor (webinars y lives) de la comunidad de NIDO y HUB DE ECOMMERCE para su publicación en el canal de Youtube.

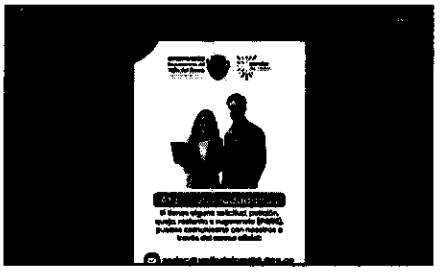
ACTIVIDADES 7

Apoyé la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.










FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
C.C.1018436875
Teléfono: 3206037135
Correo:andresestradasanchez11@gmail.com